|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****«пос. Кысыл-Сыр»****«Вилюйский улус (район)» РС (Я)**678214, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус,п. Кысыл-Сыр, ул Ленина 12бтел. (41132) 20-207, факс 20-208e-mail: admksyr@mail.ru **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | герб кысыла | **Саха Республикатын****«Булуу улууhун (оройуонун)»****«Кыhыл-Сыыр»****муниципальнай тэриллиитэ**678214, Саха Республиката, Булуу улууhа,Кыhыл-Сыыр бohуэлэгэ ул. Ленина 12б тел. (41132) 20-207, факс 20-208e-mail: admksyr@mail.ru**ДЬАhАЛ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **«28» декабря 2018 года** | **№355** |

***О создании учебно – консультационных***

***пунктов по гражданской обороне***

***и чрезвычайным ситуациям на территории***

***МО «поселок Кысыл-Сыр»***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 12.02.1998г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", в целях создания учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в них обучения неработающего населения муниципального образования безопасности жизнедеятельности **РАСПОРЯЖАЮСЬ**:

**1. Создать учебно– консультационный пункт** в актовом зале администрации МО «поселок Кысыл-Сыр» и организовать обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

**2. Утвердить Положение об учебно-консультационных** пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям согласно приложения №1;

**3.Методическое руководство**, координацию и контроль за подготовкой неработающего населения возложить на заместителя главы администрации;

**4.Специалисту администрации МО «посёлок Кысыл-Сыр» (О.В. Пархоменко)** опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования «поселок Кысыл-Сыр» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия).

**5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).**

**6**.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.О. Главы** **МО «поселок Кысыл-Сыр»** | **Ю.С.Гвызин** |

Приложение №1

Утверждено

распоряжением главы

МО «п. Кысыл-Сыр»

от «28» декабря 2018г. № 355

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ**

**ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**

Настоящее Положение предназначено для организаторов учебно-консультационных пунктов. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационных пунктов и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население).

1.2. Цель создания УКП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для обучения по месту жительства неработающего населения по гражданской обороне, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности.

1.3. Организационная структура УКП ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества, проживающего в нем неработающего населения.

1.4. Начальником УКП ГОЧС является заместитель главы муниципального образования. Для проведения занятий и консультаций привлекаются учителя ОБЖ, ОВС. Организатор (консультант) может работать по совместительству или на общественных началах.

1.5. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГОЧС, производятся за счет местного бюджета.

**2. ЗАДАЧИ УКП ГОЧС**

2.1. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по специальным программам;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости проведения мероприятий МЧС России в современных условиях.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УКП ГОЧС**

3.1. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основное внимание при обучении уделять морально-психологической подготовке, умелым действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания.

3.3. Для проведения занятий создаются учебные группы из 10 - 15 человек. Обучение осуществлять круглогодично. Целесообразный срок обучения в группах - с ноября по май, в другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.4. Формами проведения занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

3.5. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.6. Для проведения занятий и консультаций привлекаются учителя ОБЖ, ОВС, работники жилищно-коммунальных хозяйств, ПЧ № 2, ГИМС, ОВД, ГБУ «ЦРБ».

3.7. Контроль за работой УКП ГОЧС осуществляют должностные лица администрации муниципальных образований, служба ГОЧС муниципального района.

**4. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УКП ГОЧС**

4.1. УКП ГОЧС оборудуются в специально отведенных помещениях, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагаются распорядок дня, расписание занятий и консультаций.

4.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает:

4.2.1. Стенды и обучающие пособия:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и в области защиты от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

4.2.2. Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых - 5 шт.;

- аптечки индивидуальные (АИ-2) - 5 шт.;

- огнетушители (разные) - 5 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 10 шт.;

- аптечка первой медицинской помощи.

4.3. Документация:

4.3.1. Постановление главы МО «поселок Кысыл-Сыр» «О порядке подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

4.3.2. Нормативно-правовой акт о создании УКП ГОЧС на территории муниципального образования с положением об УКП ГОЧС и рекомендуемой тематикой бесед, лекций, практических занятий.

4.3.3. План работы УКП ГОЧС на год.

4.3.4. Распорядок дня работы УКП ГОЧС.

4.3.5. График дежурства по УКП ГОЧС привлекаемых для этого лиц.

4.3.6. Расписание занятий и консультаций на полугодие.

4.3.7. Журналы учета занятий и консультаций.

4.3.8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение.

4.3.9. Списки неработающих жильцов и старших учебных групп.

**5. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УКП ГОЧС**

5.1. Начальник УКП ГОЧС подчиняется главе муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в УКП ГОЧС;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС в службу ГО ЧС, ОГПС, администрации МО.

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения и соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС.